

# 应届生 2017 校园招聘 求职大礼包

## 求职准备及技巧篇

应届生求职大礼包 2016 版-其他行业及知名企业资料下载区:

<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-436-1.html>

应届生求职招聘论坛 (推荐):

<http://bbs.yingjiesheng.com>

# 目 录

目 录..... 2

求职准备及技巧：细节决定成败..... 3

第一章 求职必备材料及硬件物资的准备..... 3

    1.1 求职材料准备..... 3

    1.2 求职硬件物资准备..... 4

    1.3 Email 电子邮箱的选择..... 5

    1.4 已申请公司及职位、网申明细记录..... 5

    1.5 合理使用论坛 BBS、百度知道对求职的作用..... 6

        1.5.1 合理使用论坛 BBS..... 6

        1.5.2 合理安排自己的求职道路..... 6

第二章 求职礼仪..... 8

    2.1 着装礼仪..... 8

    2.2 接听面试通知电话的礼仪..... 12

    2.3 求职面试礼仪的六个注意..... 12

第三章 五月至八月我该做什么?..... 16

    3.1 完善自身综合能力..... 16

    3.2 积极争取大公司暑期实习机会..... 16

    3.3 收集目标行业公司的相关信息..... 16

    3.4 求职渠道的获取..... 17

        3.4.1 互联网 (Internet)..... 17

        3.4.2 企业现场招聘宣讲会..... 17

        3.4.3 各高校的毕业生专场招聘会..... 17

        3.4.4 亲戚、朋友、导师介绍..... 17

        3.4.5 社会大型招聘会..... 17

    本章 参 考 文 献..... 18

附录：更多求职精华资料推荐..... 19

## 内容声明：

本文由应届生求职网 YingJieSheng.COM (<http://www.yingjiesheng.com>) 收集、整理、编辑，内容来自于相关企业的官方网站及论坛热心同学贡献，内容属于我们广大的求职同学，欢迎大家与同学好友分享，让更多同学得益，此为编写这套应届生大礼包 2017 的本义。

祝所有同学都能顺利找到合适的工作！

应届生求职网 YingJieSheng.COM

## 求职准备及技巧：细节决定成败

对每一个应届生来说，求职都是一项系统工程，这其中包含了对个人性格、兴趣爱好、职业发展规划等的定位和思考，同时又是考验个人信心、耐心以及对细节的把握、素质能力等。求职的每一个环节都需要大家认真仔细对待，这样才能把握住可能到来的机遇。这一章将详细介绍在求职过程当中的一些准备事项及求职的经验技巧。

# 第一章 求职必备材料及硬件物资的准备

看起来求职中所用到的东西很容易准备、很简单的事情，不值得专门做一个表格去罗列，但是每年都有相当多的同学会在找工作途中因为缺少某些东西、又来不及准备而丧失机会。例如：在 2008 年 3 月份北京市宣武区公务员报名现场，一个男生从天津专程跑到北京去报宣武公务员，其他证书什么都带了，唯独缺一个 6 级证书只带了复印件，且他想当然地以为复印件也可以，于是就丧失了这次宣武区的报名机会，因为报名时间只有一个下午，来不及回天津去取。

求职材料的准备反映出一个人做事的认真、细致程度，这是今后从事任何工作所必需具备的基本素质，因此在这里把找求职过程中所需要准备的全部材料及硬件物资都罗列出来，这些材料建议大家求职前要准备齐全，因为每个用人单位都会向你索要以下材料中的某几项。

## 1.1 求职材料准备

### (1) 标准中英文简历及对应求职信

电子版中英文简历、打印的纸质中英文简历，纸质的中英文简历建议全部采用打印方式，不要用复印的，打印的简历能够保证字迹更清晰。很多同学写了中文简历，英文不太会写，于是就没有准备英文简历或者准备得不认真，这是万万不可的。部分国企、事业单位以及几乎所有的外企都是需要英文简历的，有可能 HR 并不认真阅读英文简历，但会扫一眼你的英文简历来判断你的英文水平。如果是外企，那么你的英文简历 HR 会认真地阅读的，不能容许任何一点的拼写、语法错误。简历中的联系方式，包括 Email、手机一定要准确无误。

对应的中英文求职信也是需要认真去准备的。一般在用 Email 发送简历的时候，在邮件正文中建议附上语言精炼的求职信。求职信不等同于简历，求职信是简历的“开场白”。这个开场白的功能是激发别人有兴趣阅读下文。为了使公司了解你申请的是哪个职位，并对你有更多的印象，发简历的时候，建议都要写一封求职信并同时发出。

关于中英文简历及求职信的制作方法、技巧及注意事项参见本文第五章《简历与求职信》部分。

### (2) 以下证件的原件和复印件、扫描出来的电子版，尤其是扫描的电子版图像是必备的

- 毕业生就业推荐表、三方协议
- 身份证
- 学生证
- 户口本（部分招聘本地生源的公务员报名时可能会用到）
- 英语四级或英语六级等级证书（必要，很多情况下不能用其他任何英语证书代替）
- 托福、GRE、计算机等其他证书

- 本科至今全部获奖、荣誉称号等证书，以及中学阶段较重要的获奖、荣誉称号等证书。尤其是各种奖学金证书要重点摆出来
- 学校正式开具的、盖学校章的成绩单。研究生建议把本科的成绩单也加上，送材料的时候，如果单位没有具体要求，则本科、硕士成绩单都要送，这样可以给用人单位留下非常好的印象
- 研究生要准备本科毕业证书和学位证书，缺一不可
- 研究成果、论文、著作等等
- 报考的各个具体单位的报名表、准考证等文件（例如报名公务员或者现场报名的单位）
- 北京市公务员证（如果报考了北京市公务员，面试的时候可能需要）

### （3）证件照和生活照

- 一寸和两寸证件照都要准备，建议这些照片要随身携带，面试、笔试等场合随时会要求使用，而且要多准备。
- 一寸证件照的**电子版图片**，随时会被要求放进网上提交的报名表格中（即网申），必备。关于网申的注意事项参见本文第五章《网申》部分。
- 5寸或6寸的个人生活照一张，洗出来，还有生活照的电子版也要准备，很多单位要求你必须把一张个人生活照随其他材料一起寄过去或者 Email 过去。

## 1.2 求职硬件物资准备

### （1）求职正装一套

如果没有的话，买套便宜的也可以，但必须要有。在任何单位面试的时候，有和没有正装是天壤之别。关于男生和女生求职正装的搭配及选购注意事项，参见本章 3.5 节的《求职礼仪》部分。

配套的黑色公文包，每次出去笔试、面试都要带，不要背学生用的书包。一般的笔记本电脑包也行，但是注意电脑包不要过大。如不使用电脑也不必把电脑放到包里一起带着，背着沉重的电脑，整个人都会显得不灵活，不精干。

多年前曾经时兴一种四角长方的公文皮箱，现在这种皮箱已经过时，不要再用了。同样不要用那种非常正式的公文包，那种公文包一般都是老板、经理们使用的，面试的同学使用会显得过于“少年早熟”，不合身份。

随身携带一包纸巾，放在西服兜里，万一碰见杯子倒了等情况，立刻拿出来用。

以上这些东西，可以买稍微便宜一些的，问题不大，但必须要准备齐全，而且颜色、款式一定要对，这套装备就和军人、铁路职工出勤用的制服一样，稍有一点不合要求都不行，效用就会大打折扣，你在别人眼里的印象分就会大大下降。

### （2）黑色签字笔以及一个笔记本

必备，且多准备几支黑色签字笔以防有坏的。黑色签字笔和本子建议放在公文包内，每次出勤的时候随身携带。

### （3）全套考试用具

包括 2B 铅笔、黑色和蓝色签字笔、橡皮，按照高考、考研的规格准备，且一定要常备在身边，每年 2-4 月份的

时候可能你一周就要迎接 3-4 场笔试。每次笔试如果单位没有额外通知需要什么考试工具，就一律是这一套东西带过去，省时省心。

#### (4) 可靠的手机，并随时保持畅通

一定要有一部 24 小时开机、随时带在身边的手机，时刻保持及时接听单位的来电，不仅是你本人工作效率高、办事可靠的表现，同时也是不错过好的工作机会的必备条件。如果手机太老、容易出故障，一定要更换，花这些钱是值得的。

保持手机不停机，固定电话随时有人接听并能转告你本人。有些职业素质比较好的 HR 如果在第一时间通过手机或者固定电话无法联系到你，通常还会间隔一段再次与你联系；而有些 HR 则可能将你从面试名单上 pass 掉，所以保证手机不停机、信号畅通，固定电话有人接听并能转告你本人就显得非常重要。

### 1.3 Email 电子邮箱的选择

电子邮箱 e-mail 通常是公司通知求职者笔试以及招聘进程的有效联系方式，很多公司的网申招聘系统需要求职者提交个人信息时一定要提交其电子邮箱，以便联系。有些同学由于选择邮箱不慎，造成邮件无法正常收发，错过了笔试等通知，丢掉了很好的机会，所以电子邮箱的选择非常重要。

根据网上的一份主流邮箱测试结果<sup>[11]</sup>，在做网申以及投递简历时建议使用 Gmail、Yahoo 等公共邮箱，最好不要使用学校的 edu 邮箱，以免邮箱的不稳定造成不能及时投递简历以及错过笔试通知等情况。建议不要使用 hotmail 邮箱，因为 hotmail 会将多数公司网申系统发送的 email 通知当作垃圾邮件而被放入到垃圾邮箱中。

网申时应注意：有一些公司的网申系统不能向某些公共邮箱发送邮件，在网申填写 e-mail 联系方式时应注意。例如，宝洁公司的网申系统就不能向 263、163、sohu 等邮箱发送邮件。

#### 尽量使用邮件客户端收发邮件

使用邮件客户端来收发邮件的好处是可以非常方便地查阅已发邮件情况，而且所有邮件保存在本地电脑上，当出现网络故障不能登陆到邮箱服务器端时依然可查阅历史邮件，这样可以非常方便统计已申请求职记录等情况。

推荐使用 Foxmail、Outlook 等邮件客户端。

### 1.4 已申请公司及职位、网申明细记录

对于大多数应届生来说，找工作投简历就是一个“海投”的过程。每天网申、email 投递简历、邮寄简历的数量会非常多，如果没有一个良好的记录这些已申请职位或公司的习惯的话，仅靠大脑记忆是根本记不全的，那么在接到公司笔试、面试通知的时候，就有可能想不起来应聘什么职位、甚至连公司名称都不想不起来，如果连所应聘的公司名称和职位名称都想不起来的话，在电话面试或者面对面面试的时候会给 HR 留下一个不好的印象。采用网申的知名公司比较多，如果不记录网申注册时填写的用户名和密码、网申地址的话，那有可能回头再来查看网申状态的时候，就可能会出现找不到申请地址、用户名或密码不对而无法登陆的尴尬局面。鉴于此，建议大家把投递简历、网申过程中的一些关键信息做一个求职记录，如下表所示【以下为举例，建议用 excel 来制作】：

序号	公司名称	职位名称	申请时间	申请方式	申请地址	用户名	密码	笔试	面试
1	神龙汽车	研发岗	201×年 9 月 12 日	网申	51job: <a href="http://***.51job.com/shenlong">http://***.51job.com/shenlong</a>	51jobapply	123456	9 月 20 日已参加	未开始

2	OOCL 东方海外	HR 人力资源	201×年 10月 10日	Email	×××@oocl.com			未收到	未收到
3	国家××局	行政岗	201×年 11月 1日	邮寄	北京×××区××路×××号, 邮编 100000			11月 10日参加笔试	11月 15日参加第一轮面试
4	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

此表为抛砖引玉，每个人可根据自己的实际情况，制定并记录符合自身情况的求职记录表。例如，可以制作求职进度表，进度表的内容可以包括：编号、行业、重要性、公司名称、申请方式、申请职位、所处阶段、截至日起、申请日期、距离今天、距离截止日期、备注等。

## 1.5 合理使用论坛 BBS、百度知道对求职的作用

在求职过程中，除了查看招聘信息，我们还会有查看笔经、面经的需求，看看别人是否有收到自己关注的公司的笔试、面试通知，或者我们又会有诸如户口怎么申请、报到证如何办理之类的求职问题，单纯通过搜索引擎只能搜到别人已有的经验。而自己的问题也许更需要有了解相关方面情况的人来回答。那这个时候，建议大家应该合理使用论坛 BBS 和百度知道。

多泡论坛，除了能学到别人发在论坛上的实用资料，更能通过论坛互动形式，提出自己的问题让别人帮忙回答；也可以在论坛结识一帮志同道合的求职战友，甚至还有可能通过版聚结识一些已经工作的校友，从而拓宽人脉。

### 1.5.1 合理使用论坛 BBS

对于大多数同学来说，学校的 BBS 论坛也许是经常上的 BBS 之一。一般来说，学校的 BBS 都会设置有 job 版（或者 career 版）、parttime-job 版（或者 intern 版），有的学校 BBS 的关于职业发展的版块分类更细致到诸如投行版、咨询版、四大版等等。如果是要想在论坛中快速查找到想要的资料，那么就要对各个学校的 BBS 有个深入的了解。在这里给大家简要介绍一下 BBS 的实用小窍门。

一般来说，BBS 的相应版块都有精华区。精华区一般是版主将值得阅读的文章进行了筛选和归类。如果你是第一次访问某个 BBS，建议先访问相应版块的**精华区**。

有些 BBS 只面向本校学生注册，所以有可能你未验证的 BBS 的 ID 是没有发文权限的。这种情况下，如果你有问题需要别人解答的话，建议可以上一些发帖限制不是很严格的求职 BBS，例如应届生论坛：<http://bbs.yingjiesheng.com>、新水木 BBS：<http://www.newsmth.com>。

如果你是关注上海地区的招聘情况的话，建议访问上海交大 BBS、复旦 BBS 和上海财大 BBS；如果是关注北京地区的招聘情况的话，建议访问新水木 BBS（清华大学）、北大 BBS；如果是关注广东地区的招聘情况的话，建议访问中山大学 BBS 和华南理工大学 BBS。

### 1.5.2 合理安排自己的求职道路

#### 1.知己知彼，百战不殆

想要找到心仪的工作，首先要了解自己。对于有着清楚生涯规划的同学们来说，了解自己的性格、愿望、能力等个性能够帮助自己更好的进行职业选择，并在职业发展的道路上扬长避短，发挥自己的优势。对于目标模糊的同学们来说，了解自己则有助于同学们在盲目的选择中找到一丝光亮，为今后的就业以及职业发展的道路上，多一份笃定的

信念。

论坛的职业规划及测评板块 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-59-1.html> 能够帮助同学们更好的进行职业测评，更好的了解自己，更好的进行人职匹配。希望能够对同学们有所帮助。

## 2. 如何了解自己的专业性质和职业发展前景。

1.1 同学们可见论坛首页链接 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum.php>，论坛页面分为不同的版块，坛友们可根据自己的专业和求职意向寻找求职板块，在每个板块里，都有很多的信息和经验供大家分享，大家也可以提出自己的疑惑，会有很多热心的朋友为大家解答疑惑。

1.2 求职大礼包 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-436-1.html> 连接中，有总结好的行业和校园名企的各种信息和同学经验，大家可以在其中找到自己感兴趣的职业目标，进行学习，若有大家想了解我们没有总结的行业和企业，也欢迎大家到我们的论坛事务办公室 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-418-1.html> 里给我们提出意见和建议。

## 3. 简历制作的重要性

简历是让用人单位在最短的时间里了解应聘者的最有效方式。所以，制作简历也是一门功夫课，一份漂亮的简历能为你打开一扇你向往世界的大门。

应届生论坛有专门的简历专区 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-58-1.html>，里面汇集了各行各业的中英文简历，大家可以参考学习，牛顿对自己的非凡成就也就用了“站在巨人的肩膀上”几个字来概括的，可见，前人的经验是很重要的。在经验的基础之上的创新就靠自己的用心了。预祝大家都制作出一份属于自己的漂亮简历！

## 4. 不要小看网申

所谓“网申”，即 apply on line( 网络在线申请 )，目前很多“大牛”公司（比如壳牌、联合利华、宝洁）可都是通过这种方式来收集简历和初步筛选应聘者的。很多网申的题目都是由专业的测评结构出题的，是筛选最适合公司职位要求的有效途径之一。应届生论坛也为 大家提供专门的网申版块 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-62-1.html>，帮助大家了解网申具体要求和申请技巧。

## 5. 笔试和面试是应聘的重头戏

大家了解笔试面试的重要性，我们网站为大家提供了很多的笔试面试经验，并进行过专门总结。大家可以参考这些版块进行学习。

笔试版块链接：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-60-1.html>

面试版块链接：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-61-1.html>

大礼包版块链接：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-61-1.html>

## 6. 工作的落定

经历了以上的考验之后，很多同学会拿到自己如意的 offer，这时，大家要面临的是签约，户口和薪资问题。我们的论坛在以下版块为大家提供了工作落定的信息汇总，大家可以学习和交流。

签约版块链接：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-433-1.html>

薪资版块链接：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-427-1.html>

户口版块链接：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-64-1.html>

应聘一份工作的流程基本就是以上这些。我们网站还为大家提供了综合讨论区块 <http://bbs.yingjiesheng.com/forum-64-1.html> 和找工作的相关工具使用以及其他版块。希望能够为更多的坛友提供便捷的

服务。

## 第二章 求职礼仪

常说“面试，前三分钟定乾坤”。在这短短的三分钟里，面试者的礼仪如何往往左右着面试官对面试者的第一印象。作为初涉社会的应届毕业生，还没有从校园人完全转变为社会人，所以难免会把日常生活中的习惯带入到面试当中。应届毕业生需在面试时注意礼仪细节问题。

### 2.1 着装礼仪

根据不同的职位选择服饰。不少应届毕业生认为找工作穿着职业套装才显得正式。实则不然，不同专业、不同职位可以配以不同的打扮。例如艺术类的职位，面试官会考察面试者的艺术气质，这时一身休闲、随意的打扮恰恰能起到意想不到的效果。

#### (1) 女生篇

##### 1、服装的选择要得体

女士求职服装一般以西装，套裙为宜，这是最通用、最稳妥的着装，不论年龄，一套剪裁合体的西装、套裙和一件配色的衬衣或罩衫外加相配的小饰物，会使你看起来显得优雅而自信，会给对方留下良好的印象。切忌穿太紧、太透和太露的衣服。袒胸露背一般是西方女士参加社交活动的传统着装，但在我国却不一定适合；不要穿超短裙(裤)，不要穿领口过低的衣服；夏天，(裤)颜色应与外套协调一致，避免透出颜色和轮廓，否则，会让人感到不庄重、不雅致，也给人轻佻之感，这是求职之大忌。大量的求职实践表明，不论是应聘何种职业，保守的穿着会被视为有潜力的候选人，会比穿着开放的求职者更容易被录用。女性求职者服装的颜色可有多种选择，有些女性认为面试时一定要穿黑色套装，这种穿法虽然十分稳重，但是现在社会已能接受一些较鲜艳的颜色，比如，谋求公关、秘书职位的女性穿黄色服装就容易被主试人接受，因为黄色通常表现出丰富的幻想力和追求自我满足的心理。红色能显示人的个性好动而外向，主观意识较为强烈而且有较强的表现欲望，这种颜色感染力强，容易打动主试人，令他振奋，使他印象深刻。不过，女性应该避开粉红色，这种颜色往往给人以轻浮、圆滑、虚荣的印象。





1. 2

## 2、鞋子要便利

女士如何穿鞋也有学问，总的原则是应和整体相协调，在颜色和款式上与服装相配。面试时，不要穿长而尖的高跟鞋，中跟鞋是最佳选择，既结实又能体现职业女性的尊严。设计新颖的靴子也会显得自信而得体。但穿靴子时，应该注意裙子的下摆要长于靴端。



2 3

### 3、袜子也很重要

袜子不能有脱丝。时装设计师们都认为，肉色作为商界着装是最适合的。为保险起见，你应在包里放一双备用，以免脱丝能及时更换。另外，不论你的腿有多漂亮，都不应在面试时露着光腿。

### 4、饰物要少而精

#### (1)公文包或手提小包。

带一个即可，不要两个都带。在多数面试场合，携带公文包比手提小包体现出更多的权威。你可以把手提包的基本内容放进一个无带小提包，然后把它装进公文包内，但不要装包塞得满满的。如果你个子较矮小，包则不宜过大，这样会极不协调。

#### (2)帽子。

不管你是否戴帽子，对此你必须持谨慎态度。假如你的帽子与你全身很相配，就请选择一项既无饰边也不艳丽却很雅致的帽子。一般有面纱的松软宽边的法式帽子在生意场上易使人心烦。

#### (3)首饰。

首饰尽量少戴。应避免像吉卜赛人一样几个手指都戴戒指。拇指戒指不能为人接受。耳环应当小巧且不引人注目。为了使你感到舒适，注意力集中，戴的耳环不要过长，以免发出叮当的声响或者触及脖颈，甚至挂到衣服上。朴实无华的项链就挺好，但别戴假珍珠或华丽的人造珠宝。令人喜爱的手镯是完全可以接受的，但镯子上的小饰物应当避免，其他刻有你名字首字母的首饰也应避免。面试时一定要不要戴脚镯。总之，戴首饰的重要原则是：少则美。

#### (4)眼镜。

眼镜会使一些人外表增色，也可能使一些人显得不协调。尽量选择适合自己的镜框，式样宜新为好。另外，千万不可戴太阳镜(护目镜)去面试，当然更不能戴反光镜。假如你非戴眼镜不可，可选择隐形眼镜。

#### (5)围巾。

一条漂亮的围巾有画龙点睛的妙用。一些女士喜欢蓝灰色服装，但穿蓝灰色衣服往往会使面部发暗，如果配上一条色彩浓郁、风格热烈的尼龙围巾，就能达到生气勃勃的效果。如果穿一套藏青色的西服，应围一条纯白的围巾，既能显托红唇黑眸，又能保持藏青色清爽如水的气质，衬托出女性的敏捷和果断。另有一些女青年，喜欢穿银灰色的衣服。银灰色是高雅大方的色彩，但若围巾搭配不当，便会显得呆板平淡。

#### (6)丝巾。

丝巾飘逸清秀的特点最能烘托出女性的美，但选择丝巾时一定要注意与衣服的协调搭配。如花色丝巾可配素色衣服，而素色丝巾则适合艳丽的服装。

### 5、发式要适宜

在选择发型之前，应该先分析研究一下自己的脸型，有了彻底的了解后，才会选择出最适合脸型的发型。一般来

讲，掌握以下几个原则即可：

(1)高额角、低额角。

如果你的脸型属高额角，发梢应向下梳，做刘海或波浪，让你的头发遮盖一部分前额；若是低额角，发梢应尽量离开前额往上梳，如果你偏爱刘海，必须要短，决不能低于发线，避免使额头看来更低。

(2)宽额角、窄额角。

宽额角，发梢应从两边向中间梳，用波浪遮掩住太宽的额角。对窄额角的年轻女士来说，情况正好相反，头发应沿两边向后梳，如果你做了刘海，则发卷切不要让它伸延至太阳穴前。

(3)高颧骨、低颧骨。

高颧骨，两鬓的头发往前梳，超过耳线，盖住颧骨，刘海不妨略长些，但不可梳中分式。至于低颧骨年轻女士，两边的头发应往后梳，不要遮耳线，两鬓可以做发卷，以中间分开更好。

(4)大鼻子、小鼻子。

大鼻子，头发应梳高或向后梳，避免中分，因为中分会使你鼻子显得更大，最好不要蓄刘海。小鼻子的年轻女士头发绝不要往上梳，应让刘海下垂，遮住发线，但刘海不可留得过长。

(5)突下巴、缩下巴。

突下巴，两边及额前的头发，都应该向上梳，让发线显露出来，脑后微微往上梳。缩下巴，额前和两鬓的头发，都应向前梳，宜盖刘海和波浪，脑后头发要低而丰满。

(6)粗短颈子。头发四面向上梳，应蓄短发，永远不要让头发遮盖发线。细长颈子，头发要向后梳，避免选择较短的发式。

## 6、化妆要淡而美

对于女性求职者，化妆一定要坚持素质淡的原则，切不可浓妆艳抹。

(1)嘴唇。

嘴唇是脸部最富色彩，最生动的地方，也是最吸引人的部分，所以无论如何要使嘴唇显得有润泽感。年轻女士宜用紫色口红，避免用大红或橙红，过于刺目的嘴唇会给人以血盆大口的印象，使主试人惟恐避之不及。唇线不可画得太深，那样会使你的嘴显得突出和虚假。

(2)眼睛。

眼睛是心灵的窗户。因此，眼睛在面试时的作用是举足轻生的。为了使眼睛在面试时能动人而传神，面试之前就应稍加修饰，例如女士可以描一描眉毛，使之更加妩媚。眼睛小的，可以在眼睛四周轻轻地描上眼圈，但不能描得太黑太深，不要露出修饰的痕迹。单眼皮者也未必一定要去拉双眼皮，有的单眼皮传达出的眼神更坦率、更亲切。如果你有近视、斜视和眨眼之类的毛病，就有必要戴上一副眼镜去面试，不要让眼睛的毛病贻误了你取胜的机会。

(3)鼻子。

我们说修饰鼻子，并不是要你去整容。你可以在鼻梁上略施淡粉，因为面试时如果灯光太亮，会使鼻子出油发亮，如果天气太热，鼻梁上也容易出汗。有粉刺鼻、酒糟鼻和鼻炎者，最好提前到医院去诊治，以免妨碍面谈的效果。平常鼻毛长的人，面试前要格外注意修剪，如果鼻毛横行，主试人见了一定会感到恶心。另外，鼻端上或眼角里不要留有污秽积物。

(4)香水。

选择香水要与自身的气质相配，香味宜淡，闻上去要给人以舒畅的感觉。

## 7、注意手和指甲

女人的手通常是其气质外观的一个方面。为充分显示其魅力，应保持干净，指甲应修剪好，千万不要留长长的指甲，另外不要涂艳丽的指甲油。因为长指甲会使人联想起你是什么都不干的大小姐。爱美之心人皆有之，但对于求职者而言，其服饰除了要符合一般社交场合报饰的共同要求外，更要注重和突出服饰的职业特点，使你的着装打扮与你应聘的职业相称，给人一种鲜明的职业形象的感觉。如你拟应聘的职业是教师、工程师、干部等岗位，打扮就不能过分华丽、过分时髦，而应该选择庄重、索雅、大方的着装，以显示出稳重、文雅、严谨的职业形象；如果你拟应聘的职业是导游、公关、服务等岗位，你就可以选择华美、时髦的着装，以表现活泼、热情的职业特点。

提示：服装及饰品是求职者留给面试官的第一印象，得体的穿着打扮能使其为你加分。自己也增加自信，在面

试中发挥更好。要达到这个目的，需要研究着装风格，注意细节修饰。

## (2) 男生篇

### ● 领带学问大

领带的色调、图案如何配合衬衣和西装是一门很大的学问，也与个人的品位有关，同学们平时应该多注意观察成功人士、知名公司领导人的着装，看看他们如何选择领带，同时大家也可以将各自的心得体会多交流交流。

但是有一点需要特别指出，不要使用领带夹。因为使用领带夹只是亚洲少数国家的习惯，具有很强的地区色彩，并非国际通行的惯例。至于领带的长短，以刚刚超过腰际皮带为好。

### ● 裤子的长短宽松

裤子除了要与上身西装保持色调一致以外，还应该注意不要太窄，要保留有一定的宽松度，也不要太短，以恰好可以盖住皮鞋的鞋面为好。同时，千万记住不要穿背带裤，年轻人穿背带裤是很幼稚、很高傲的表现。另外，运动裤、牛仔裤无论是什么名牌，都不是正装，不适宜在面试的时候穿着。

### ● 皮带的选择很简单

皮带的颜色以黑色为最好，皮带头不宜过大、过亮，也不要有很多的花纹和图案。有些人的皮带头上甚至嵌着一把手枪，好像在说：“你如果不录取我，我就毙了你。”这样的穿着很不专业。

### ● 袜子

袜子以深色为好，但平时经常见到一些人穿白袜子，这在国际商务着装中不会出现。深色的袜子应该没有明显的图案、花纹，另外，也不应该穿较透明的丝袜。

### ● 皮鞋黑而不脏、亮而不新

皮鞋的颜色要选黑色，这与白衬衣、深色西装一样属于最稳重、保险的色调。要注意经常擦鞋，保持鞋面的清洁光亮。有的同学尽管买的皮鞋很好，但不注意擦拭，面试的时候皮鞋看上去灰头土脸的，与上面笔挺的西装很不协调，这会让招聘经理觉得应聘者粗心大意。另外还需要注意的是，千万不要把新皮鞋留到面试那天才穿，因为新皮鞋第一次穿会很不合脚，走起路来一瘸一拐的，让人误认为你有腿疾。

### ● 公文包

男生随身携带不装电脑的电脑包是再合适不过的了，但是注意电脑包不要过大。如不使用电脑也不必把电脑放到包里一起带着，背着沉重的电脑，整个人都会显得不灵活，不精干。

多年前曾经时兴一种四角长方的公文皮箱，现在这种皮箱已经过时，不要再用了。同样不要用那种非常正式的公文包，那种公文包一般都是老板、经理们使用的，面试的同学使用会显得过于“少年早熟”，不合身份。

## 2.2 接听面试通知电话的礼仪

许多应届毕业生都会忽视这一环节，其实单位对面试者的第一印象往往来自第一次的通话，因为从电话的接听中就可以反映一个人的基本素质。一般接电话首先说“你好！”，是面试单位则更要语气热情，接着问对方贵姓，对单位的面试通知表示感谢。最后要确认面试的时间、地点及其它要求，并让对方先挂断电话。

## 2.3 求职面试礼仪的六个注意

求职面试礼仪，从每个细节改变打造自己的形象，不过窃以为这些不容易速成，很多都需要长期的修养磨练，甚至和自身所处的环境密切相关。

### 面试礼仪一、时间观念是第一道题

守时是职业道德的一个基本要求，提前 10-15 分钟到达面试地点效果最佳，可熟悉一下环境，稳定一下心神。提

前半小时以上到达会被视为没有时间观念，但在面试时迟到或是匆匆忙忙赶到却是致命的，如果你面试迟到，那么不管你有什么理由，也会被视为缺乏自我管理和约束能力，即缺乏职业能力，给面试者留下非常不好的印象。不管什么理由，迟到会影响自身的形象，这是一个对人、对自己尊重的问题。而且大公司的面试往往一次要安排很多人，迟到了几分钟，就很可能永远与这家公司失之交臂了，因为这是面试的第一道题，你的分值就被扣掉，后面的你也会因状态不佳而搞砸。

如果路程较远，宁可早到 30 分钟，甚至一个小时。城市很大，路上堵车的情形很普遍，对于不熟悉的地方也难免迷路。但早到后不宜提早进入办公室，最好不要提前 10 分钟以上出现在面谈地点，否则聘用者很可能因为手头的事情没处理完而觉得很不方便。外企的老板往往是说几点就是几点，一般绝不提前。当然，如果事先通知了许多人来面试，早到者可提早面试或是在空闲的会议室等候，那就另当别论。对面试地点比较远，地理位置也比较复杂的，不妨先跑一趟，熟悉交通线路、地形、甚至事先搞清洗手间的位置，这样你就知道面试的具体地点，同时也了解路上所需的时间。

但招聘人员是允许迟到的，这一点一定要清楚，对招聘人员迟到千万不要太介意，也不要太介意面试人员的礼仪、素养。如果他们有不妥之处，你应尽量表现得大度开朗一些，这样往往能使坏事变好事。否则，招聘人员一迟到，你的不满情绪就流于言表，面露愠色，招聘人员对你的第一印象就大打折扣，甚至导致满盘皆输。因为面试也是一种人际磨合能力的考查，你得体、周到的表现，自然是有百利而无一害的。

### 面试礼仪二、进入面试单位的第一形象

到了办公区，最好径直走到面试单位，而不要四处张望，甚至被保安盯上；走进公司之前，口香糖和香烟都收起来，因为大多数的面试官都无法忍受你在公司嚼口香糖或吸烟；手机坚决不要开，避免面试时造成尴尬局面，同时也分散你的精力，影响你的成绩。一进面试单位，若有前台，则开门见山说明来意，经指导到指定区域落座，若无前台，则找工作人员求助。这时要注意用语文明，开始的“你好”和被指导后的“谢谢”是必说的，这代表你的教养；一些小企业没有等候室，就在面试办公室的门外等候；当办公室门打开时应有礼貌地说声：“打扰了。”然后向室内考官表明自己是来面试的，绝不可贸然闯入；假如有工作人员告诉你面试地点及时间，应当表示感谢；不要询问单位情况或向其索要材料，且无权对单位作以品评；不要驻足观看其他工作人员的工作，或在落座后对工作人员所讨论的事情或接听电话发表意见或评论，以免给人肤浅嘴快的印象。

### 面试礼仪三、等待面试时表现不容忽视

进入公司前台，要把访问的主题、有无约定、访问者的名字和自己名字报上。到达面试地点后应在等候室耐心等待，并保持安静及正确的坐姿。如果此时有的单位为使面试能尽可能多地略过单位情况介绍步骤，尽快进入实质性阶段。准备了公司的介绍材料，是应该仔细阅读以先期了解其情况。也可自带一些试题重温。而不要来回走动显示浮躁不安，也不要与别的接受面试者聊天，因为这可能是你未来的同事，甚至决定你能否称职的人，你的谈话对周围的影响是你难以把握的，这也许会导致你应聘的失败。更要坚决制止的是：在接待室恰巧遇到朋友或熟人，就旁若无人地大声说话或笑闹；吃口香糖，抽香烟、接手机。

### 面试礼仪四、与面试官的第一个照面

#### 面试礼仪 1.把握进屋时机

如果没有人通知，即使前面一个人已经面试结束，也应该在门外耐心等待，不要擅自走进面试房间。自己的名字被喊到，就有力地答一声“是”，然后再敲门进入，敲两下是较为标准的。敲门时千万不可敲得太用劲，以里面听得见的力度。听到里面说：“请进”后，要回答：“打扰了”再进入房间。开门关门尽量要轻，进门后不要用后手随手将门关上，应转过身去正对着门，用手轻轻将门合上。回过身来将上半身前倾 30 度左右，向面试官鞠躬行礼，面带微笑称呼一声“你好”，彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤、拘谨或过分谦让。

#### 面试礼仪 2.专业化的握手

面试时，握手是最重要的一种身体语言。专业化的握手能创造出平等、彼此信任的和谐氛围。你的自信也会使人感到你能够胜任而且愿意做任何工作。这是创造好的第一印象的最佳途径。怎样握手？握多长时间？这些都至关重要。因为这是你与面试官的初次见面，这种手与手的礼貌接触是建立第一印象的重要开始，不少企业把握握手作为考察一个

应聘者是否专业、自信的依据。所以，在面试官的手朝你伸过来之后就握住它，要保证你的整个手臂呈L型(90度)，有力地摇两下，然后把手自然地放下。握手应该坚实有力，有“感染力”。双眼要直视对方，自信地说出你的名字，即使你是位女士，也要表示出坚定的态度，但不要太使劲，更不要使劲摇晃；不要用两只手，用这种方式握手在西方公司看来不够专业。而且手应当是干燥、温暖的。如果他/她伸出手，却握到一只软弱无力、湿乎乎的手，这肯定不是好的开端。如果你刚刚赶到面试现场，用凉水冲冲手，使自己保持冷静。如果手心发凉，就用热水捂一下。

握手时长时间地拖住面试官的手，偶尔用力或快速捏一下手掌。这些动作说明你过于紧张，而面试时太紧张表示你无法胜任这项工作；轻触式握手显出你很害怕而且缺乏信心，你在面试官面前应表现出你是个能干的、善于与人相处的职业者；远距离在对方还没伸手之前，就伸长手臂去够面试官的手，表示你太紧张和害怕，面试者会认为你不喜欢或者不信任他们。

### 面试礼仪 3.无声胜有声的形体语言

加州大学洛杉矶分校的一项研究表明，个人给他人留下的印象，7%取决于用辞，38%取决于音质，55%取决于非语言交流。非语言交流的重要性可想而知。在面试中，恰当使用非语言交流的技巧，将为你带来事半功倍的效果。

除了讲话以外，无声语言是重要的公关手段，主要有：手势语、目光语、身势语、面部语、服饰语等，通过仪表、姿态、神情、动作来传递信息，它们在交谈中往往起着有声语言无法比拟的效果，是职业形象的更高境界。形体语言对面试成败非常关键，有时一个眼神或者手势都会影响到整体评分。比如面部表情的适当微笑，就显现出一个人的乐观、豁达、自信；服饰的大方得体、不俗不妖，能反映出大学生风华正茂，有知识、有修养、青春活泼，独有魅力，它可以在考官眼中形成一道绚丽的风景，增强你的求职竞争能力。

#### 1)如钟坐姿显精神

进入面试室后，在没有听到“请坐”之前，绝对不可以坐下，等考官告诉你“请坐”时才可坐下，坐下时应道声“谢谢”。坐姿也有讲究，“站如松，坐如钟”，面试时也应该如此，良好的坐姿是给面试官留下好印象的关键要素之一。坐椅子时最好坐满三分之二，上身挺直，这样显得精神抖擞；保持轻松自如的姿势，身体要略向前倾。不要弓着腰，也不要腰挺得很直，这样反倒会给人留下死板的印象，应该很自然地将腰伸直，并拢双膝，把手自然的放在上面。有两种坐姿不可取：一是紧贴着椅背坐，显得太放松；二是只坐在椅边，显得太紧张。这两种坐法，都不利于面试的进行。要表现出精力和热忱，松懈的姿势会让人感到你疲惫不堪或漫不经心。切忌跷二郎腿并不停抖动，两臂不要交叉在胸前，更不能把手放在邻座椅背上，或加些玩笔、摸头、伸舌头等小动作，容易给别人一种轻浮傲慢、有失庄重的印象。

#### 2)眼睛是心灵的窗户？

面试一开始就要留心自己的身体语言，特别是自己的眼神，对面试官应全神贯注，目光始终聚焦在面试人员身上，在不言之中，展现出自信及对对方的尊重。眼睛是心灵的窗户，恰当的眼神能体现出智慧、自信以及对公司的向往和热情。注意眼神的交流，这不仅是相互尊重的表示，也可以更好地获取一些信息，与面试官的动作达成默契。正确的眼神表达应该是：礼貌地正视对方，注视的部位最好是考官的鼻眼三角区(社交区)；目光平和而有神，专注而不呆板；如果有几个面试官在场，说话的时候要适当用目光扫视一下其他人，以示尊重；回答问题前，可以把视线投在对方背面墙上，约两三秒钟做思考，不宜过长，开口回答问题时，应该把视线收回来。

#### 3)微笑的表情有亲和力

微笑是自信的第一步，也能为你消除紧张。面试时要面带微笑，亲切和蔼、谦虚虔诚、有问必答。面带微笑会增进与面试官的沟通，会百分之百的提高你的外部形象，改善你与面试官的关系。赏心悦目的面部表情，应聘的成功率，远高于那些目不斜视、笑不露齿的人。不要板着脸孔，苦着一张脸，否则不能给人以最佳的印象，争取到工作机会。听对方说话时，要时有点头，表示自己听明白了，或正在注意听。同时也要不时面带微笑，当然也不宜笑得太僵硬，一切都要顺其自然。表情呆板、大大咧咧、扭扭捏捏、矮揉造作，都是一种美的缺陷，破坏了自然的美。

#### 4)适度恰当的手势

说话时做些手势，加大对某个问题的形容和力度，是很自然的，可手势太多也会分散人的注意力，需要时适度配

合表达。中国人的手势往往特别多，而且几乎都一个模子。尤其是在讲英文的时候，习惯两个手不停地上下晃，或者单手比划。这一点一定要注意。平时要注意外国人的手势，了解中外手势的不同。另外注意不要用手比划一二三，这样往往会滔滔不绝，令人生厌。而且中西方手势中，一二三的表达方式也迥然不同，用错了反而造成误解。交谈很投机时，可适当地配合一些手势讲解，但不要频繁耸肩，手舞足蹈。有些求职者由于紧张，双手不知道该放哪儿，而有些人过于兴奋，在侃侃而谈时舞动双手，这些都不可取。不要有太多小动作，这是不成熟的表现，更切忌抓耳挠腮、用手捂嘴说话，这样显得紧张，不专心交谈。很多中国人都有这一习惯，为表示亲切而拍对方的肩膀，这对面试官很失礼。

## 面试礼仪五、怎样让面试官重视你

个人自我介绍是面试实战非常关键的一步，因为众所周知的“前因效应”的影响，这 2-3 分钟见面前的自我介绍，将是你所有工作成绩与为人处世的总结，也是你接下来面试的基调，考官将基于你的材料与介绍进行提问。将在很大程度上决定你在各位考官心里的形象，形象良好，才能让面试官重视你。

### 面试礼仪 1. 气质高雅与风度潇洒

面试时，招聘单位对你的第一印象最重要。你要仪态大方得体，举止温文而雅，要想树立起自己的良好形象，这就肯定要借助各种公关手段和方法。各种公关手段主要有言词语言公关、态势语言公关和素养公关。这些公关手段又包括数种方法，如：幽默法、委婉法等。还应掌握一些公关的基本技巧。只有在了解有关公关的常规知识之后，才能顺利地、成功的树立起自己良好的形象。如果你能使一个人对你有好感，那么也就可能使你周围的每一个人甚至是更多的人，都对你有好感。往往是风度翩翩者稳操胜券，仪态平平者则屈居人后。

在人际交往中，人们常常用“气质很好”这句模糊其意的话来评价对某个人的总体印象，似乎正是其模糊性才体现的较高的概括力。然而，一旦要把这个具体的感觉用抽象的概念作解释，就变得难以表达了。其实言谈举止就反映内在气质，从心理学的角度来看，一个人的言谈举止反映的是他(她)的内在修养，比如，一个人的个性、价值取向、气质、所学专业……不同类型的人，会表现出不一样的行为习惯，而不同公司、不同部门，也就在面试中通过对大学生言谈举止的观察，来了解他们的内在修养、内在气质，并以此来确定其是否是自己需要的人选。面试能否成功，是在应聘者不经意间被决定的，而且和应聘者的言谈举止很有关系。而这些内在素质，都会在平常的言谈举止中流露出来。

如果说气质源于陶冶，那么风度则可以借助于技术因素，或者说有时是可以操作的。风度总是伴随着礼仪，一个有风度的人，必定谙知礼仪的重要，既彬彬有礼，又落落大方，顺其自然，合乎人情，外表、内涵和肢体语言的真挚融合为一，这便是现代人的潇洒风度。每个人都有自己的形象风格，展现自我风采的另外一个重要因素便是自信，体现出一种独特的自然魅力，自我风采便无人能挡。

### 面试礼仪 2. 语言就是力量

语言艺术是一门综合艺术，包含着丰富的内涵。一个语言艺术造诣较深的人需要多方面的素质，如具有较高理论水平，广博的知识扎扎实实的语言功底。如果说外部形象是面试的第一张名片，那么语言就是第二张名片，它客观反应了一个人的文化素质和内涵修养。谦虚、诚恳、自然、亲和、自信的谈话态度会让你在任何场合都受到欢迎，动人的公关语言、艺术性的口才将帮助你获得成功。面试时要在现有的语言水平上，尽可能的发挥口才作用。对所提出的问题对答如流，恰到好处，妙语连珠，耐人寻味，又不夸夸其谈，夸大其词。自我介绍是很好的表现机会，应把握以下几个要点：首先，要突出个人的优点和特长，并要有相当的可信度。特别是具有实际管理经验的要突出自己在管理方面的优势，最好是通过自己做过什么项目这样的方式来叙述一下，语言要概括、简洁、有力，不要拖泥带水，轻重不分。重复的语言虽然有其强调的作用，但也可能使考官产生厌烦情绪，因此重申的内容，应该是浓缩的精华，要突出你与众不同的个性和特长，给考官留下几许难忘的记忆；其次，要展示个性，使个人形象鲜明，可以适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的描述；第三，坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类；第四要符合常规，介绍的内容和层次应合理、有序地展开。要注意语言逻辑，介绍时应层次分明、重点突出，使自己的优势很自然地逐步显露；最后，尽量不要用简称、方言、土语和口头语，以免对方难以听懂。当不能回答某一问题时，应如实告诉对方，含糊其辞和胡吹乱侃会导致失败。

友情提示：

面试，在很多情况下是与面试官最直接的“短兵相接”，所以，一举一动、一言一行，都让面试官尽收眼底。所以

面试礼仪就是最为重要的一个环节，礼仪是个人素质的一种外在表现形式，是面试制胜的法宝。面试礼仪这个环节又由许多小环节构成，如果礼仪知识知之甚少，或忽视礼仪的作用，在一个小环节上出现纰漏，必然会被淘汰出局，肯定失败无疑，因为即便你得了 99 分，可得了 100 分的还要因其他方面而淘汰，那就是竞争太激烈了。

## 第三章 五月至八月我该做什么？

校园招聘一般在每年的 9 月份开始拉开帷幕，在之前的 5 月至 8 月大家该做哪些准备呢？

### 3.1 完善自身综合能力

#### （一）寻找求职方向

根据自己的兴趣爱好以及专业综合考虑自己的求职需求，寻找自己向往的行业。入行比入职重要很多。应届生论坛分为不同的 行业版块，每个行业版块下边都有众多公司，可以自行参考，选择适合的公司进行关注。

#### （二）熟悉公司招聘流程

参考往年的公司招聘经验，熟悉公司的招聘流程，这样才不会错过参与心仪公司的招聘过程。应届生有公司大礼包，其中有详细的公司介绍以及公司招聘经验分享，同学们可以下载进行关注。

#### （三）了解公司笔试面试方式和内容

根据历年的公司笔试面试内容和方式，来进行联系。很多外企会有专业的笔试卷子或者相同类型的面试题目。应届生朋友一定要做好最充分的准备，熟悉公司考核的方向，结合自己的特点，展现出最好状态的自己。

#### （四）勤练英语口语

根据自己的求职方向和目标，加强相关专业理论的学习，并完善自身的综合能力，包括人际交往、临场应变等。勤练英语口语，英语口语在现在的求职过程中扮演着至关重要的角色，很多公司的面试都会有英语面试的环节。关于英语面试的资料推荐访问应届生论坛求职英语版：<http://bbs.yingjiesheng.com/forum-441-1.html>

### 3.2 积极争取大公司暑期实习机会

很多知名公司和小公司在暑假都会招暑期实习生，而且这些实习生职位很多是与下半年的校园招聘职位挂钩的，某种程度上也可以这么说，如果能争取到这些实习生职位也就预示着拿到了该公司的校园招聘 offer，所以很多情况下实习生职位的竞争比校园招聘职位的竞争还要激烈。查询最新招聘实习生的知名企业信息，请访问应届生求职网 YingJieSheng.COM 实习兼职推荐信息频道：[http://www.yingjiesheng.com/commend\\_job/parttime\\_1.html](http://www.yingjiesheng.com/commend_job/parttime_1.html)

### 3.3 收集目标行业公司的相关信息

在 5 月至 8 月大家可以利用业余时间收集自己感兴趣的目标行业公司的相关信息，包括企业文化、校园招聘笔试题型、面经等，这些在不久的面试中都会有所帮助。大家可以访问应届生论坛来获取这些资料 (<http://bbs.yingjiesheng.com>)。



## 3.4 求职渠道的获取

### 3.4.1 互联网（Internet）

国内各大招聘网站、各大公司的网站都是可获取招聘信息的来源。以下是大家应该多注意、多浏览的网站：

- 应届生求职网（YingJieSheng.COM） <http://www.yingjiesheng.com>
- 应届生论坛 <http://bbs.yingjiesheng.com>
- 中华英才网（ChinaHR.COM） <http://www.chinahr.com>
- 前程无忧（51Job） <http://www.51job.com>
- 智联招聘（Zhaopin） <http://www.zhaopin.com>
- 各大公司的官方网站
- 各大名校就业网、BBS

### 3.4.2 企业现场招聘宣讲会

很多企业会在进入校园做宣讲、招聘会，现场收简历，有些企业还会在宣讲和招聘会后做笔试和面试，效率非常高。查询各大城市、各大企业校园招聘宣讲会网址：<http://my.yingjiesheng.com/xuanjianghui.html>

### 3.4.3 各高校的毕业生专场招聘会

**我是外校、外地学生，没有门票、学生证怎么办？**

在每年 11 月份后，每个高校都会陆续开展专场的高校毕业生招聘会，这种招聘会相比社会上定期的大型招聘会而言，应届生的机会要大得多。很多同学会问，我是外校、外地的学生，没有门票和学生证怎么办？

实际上不是每一个开专场招聘会的本校同学都会去参加，很多同学由于各种原因是不会参加本校的专场招聘会的，很多同学是乐意将门票免费送出的，大家可以到开招聘会高校的 BBS 的 job 版上发帖索票，还是会有很多热心的同学乐意送票的。如果专场招聘会还需要学生证的话，建议大家看看有没有同学和朋友在所开招聘会的高校，如果有就可以让同学和朋友帮忙，如果没有的话，建议大家在开招聘会的当天直接去，现场灵活应变，可以在现场去认识开招聘会的高校的同学。如果你是男生，那么建议你找女生帮忙，因为大多数女生都比较善良、乐于助人；如果你是女生，那么建议你找男生帮忙，一般男生都不会拒绝女生的请求的。总之，大家在求职过程中一定要灵活一些，这也是对个人临场应变能力的一种锻炼。查询各大城市高校毕业生专场招聘会网址：<http://zph.yingjiesheng.com/>

### 3.4.4 亲戚、朋友、导师介绍

如果自己的亲戚、朋友或者导师有提供就业渠道，一定要积极去争取，因为这种方式是最有效的求职渠道之一。千万不要觉得不好意思，很多情况下，亲戚朋友或者导师的介绍相当于是为你争取到面试的机会，后面的发挥还是要看你个人的能力和本事。

### 3.4.5 社会大型招聘会

每个城市都有定期的人才招聘会，这类招聘会主要是针对社会人员招聘，一般要求有工作经验，是不太适合大多

数应届生的。但对那些本科毕业后工作过几年，然后读研的应届研究生、博士生来说，参加社招的招聘会是个不错的选择。 查询各大城市社会大型招聘会网址：<http://zph.yingjiesheng.com/>

## 本章参考文献

[10] sofaboy,《找工作（含找实习）所需要准备的全部材料和物资》

应届生求职网论坛 <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-6942-1-1.html>

[11] 佚名,《主流邮箱可靠性测试》

应届生求职网论坛 <http://bbs.yingjiesheng.com/thread-9126-1-20.html>

## 附录：更多求职精华资料推荐

**强烈推荐：**应届生求职全程指南（第十一版，2017 校园招聘冲刺）

**下载地址：** <http://download.yingjiesheng.com>

**该电子书特色：**内容涵盖了包括职业规划、简历制作、笔试面试、企业招聘日程、招聘陷阱、签约违约、户口问题、公务员以及创业等求职过程中的每一个环节，同时包含了各类职业介绍、行业及企业介绍、求职准备及技巧、网申及 Open Question、简历中英文模板及实例点评、面试各类型全面介绍、户口档案及报到证等内容，2017 届同学求职推荐必读。

应届生求职网 [YingJieSheng.COM](http://YingJieSheng.COM)，中国领先的大学生求职网站

<http://www.yingjiesheng.com>

应届生求职网手机触屏版，扫扫看，随时随地找工作

<http://m.yingjiesheng.com>

